

De Christengemeenschap

Amsterdam

Beleid persoonsgegevens van De Christengemeenschap Amsterdam

Dit beleid persoonsgegevens is van toepassing op alle persoonsgegevens die De Christengemeenschap Amsterdam (hierna te noemen 'de gemeente') verwerkt van de leden, belangstellenden en postabonnees. Deze gegevens vallen onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De Christengemeenschap Amsterdam staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 77517776 en in het ANBI register onder RSIN 809336388.

Met dat u lid wordt van de gemeente, of zich aanmeldt als belangstellende of postabonnee, geeft u toestemming om uw persoonsgegevens in lijn met dit privacybeleid te verwerken. De gemeente zal waarborgen dat zij aan de wettelijke verplichtingen van de AVG voldoet en stelt daarmee de privacy van haar leden en belangstellenden zeker.

Documentatieplicht

Onder de AVG heeft de gemeente een documentatieplicht. In dit document wordt beschreven welke persoonsgegevens in de ledenadministratie worden verwerkt, op welke grond en met welk doel. Tevens wordt beschreven hoe de gemeente deze persoonsgegevens heeft verkregen en wie er binnen de gemeente toegang heeft tot de ledenadministratie. Tenslotte wordt beschreven met welke derden deze gegevens worden gedeeld. Ook de omgang met andere privacygevoelige informatie die binnen de gemeente circuleert, wordt in dit document beschreven.

Adresadministratie

De gemeente voert een adresadministratie teneinde met de leden en belangstellenden te kunnen communiceren, de Gemeenteberichten en andere informatie te kunnen toesturen. Daarnaast voert zij een financiële administratie. Leden en belangstellenden hebben voor dit doel zelf hun persoonsgegevens zoals naam, adres, telefoonnummer en email-adres verstrekt aan de gemeente. Een ieder is vrij om zijn persoonsgegevens naar eigen inzicht te beperken. De gemeente gebruikt deze gegevens alleen voor gerechtvaardigde activiteiten en met passende waarborgen. Zij draagt er zorg voor dat de persoonsgegevens niet zonder toestemming van de betrokkenen buiten de gemeente worden verstrekt. Leden en belangstellenden kunnen te allen tijde contact opnemen met het convent of het bestuur om hun persoonlijke gegevens in te zien, aan te passen en/of te laten verwijderen. De adresadministratie wordt beheerd door de ledenadministrateur van de gemeente in een beveiligde omgeving. Hij of zij stelt regelmatig een actuele adressenlijst samen. Voor het convent een lijst van leden en belangstellenden, voor het bestuur alleen de ledenlijst. Leden van de gemeente krijgen een ledenlijst zonder email-adressen. Voor verzending van het gemeentebe-

richt e.d. worden adresstickers afgedrukt. Leden waarvan het lidmaatschap is beëindigd, en belangstellenden die van de verzendlijst willen, worden uit de actuele lijst verwijderd. Hun persoonsgegevens worden in dat geval binnen twee jaar geheel verwijderd uit de administratie.

Financiële administratie

De penningmeester, bijgestaan door de boekhouder, tevens lid van de gemeente, voert de financiële administratie, waarin van de leden en belangstellenden alleen namen, rekeningnummers en schenkbedragen worden bijgehouden. Daarnaast is er een papieren administratie waar facturen, bankafschriften e.d. worden bewaard. De relevante digitale bestanden worden alleen gedeeld met de boekhouder. De papieren en de digitale administratie kan in bijzondere gevallen beschikbaar gesteld worden aan bevoegde personen, zoals bv de kascontrolecommissie.

Registers van sacramenten

Het convent van de gemeente houdt op papier een zogenaamd Gemeenteboek bij waarin vermeld wordt welke personen sacramenten hebben ontvangen zoals dopen, huwelijkswijdingen, sterfdatum etc. Eén exemplaar is beschikbaar ter inzage voor de leden en belangstellenden.

Andere gegevens verzamelingen

Binnen de gemeente zijn er diverse taakgroepen die er een eigen deeladministratie van persoonsgegevens op na houden, hun eigen taakgroep betreffende. Van elke taakgroep is er een contactpersoon binnen het bestuur. Het bestuur houdt van elke taakgroep een beschrijving bij. Deze beschrijving dient te vermelden welke persoonsgegevens door de werkgroep worden bijgehouden. Door de taakgroep mogen slechts actuele en relevante persoonsgegevens bijgehouden en gedeeld te worden met de taakgroepleden. Afwijkingen hiervan dienen per direct aan het bestuur gemeld te worden.

Bewustwording

Het bestuur van de gemeente doet er alles aan om de persoonlijke gegevens van de leden en belangstellenden te beschermen en hun privacy te waarborgen. Hiertoe heeft het bestuur zich op de hoogte gesteld van de vereisten in de wet en zal zich hierover regelmatig bijscholen. Het bestuur informeert leden die met de ledenlijst werken over dit beleid. Het bestuur stelt de leden en belangstellenden op de hoogte van zijn beleid en van de rechten die zij hebben om hun persoonsgegeven te wijzigen of te laten verwijderen. Het bestuur zorgt ervoor dat email alleen gestuurd wordt aan leden en belangstellenden die hier toestemming voor gegeven hebben en dat email-adressen alleen onzichtbaar (in bcc) worden gebruikt ingeval een mailing naar meerdere ontvangers wordt gestuurd. Voor het publiceren van fotomateriaal waarop men-

sen herkenbaar in beeld worden gebracht zal toestemming van de afgebeelde personen worden gevraagd.

Datalekken

Er is sprake van een datalek als er bij een beveiligingsincident persoonsgegevens verloren zijn gegaan, als er een aanzienlijke kans is dat ze verloren gaan of als onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet redelijkerwijs uit te sluiten is. Bij een beveiligingsincident valt te denken aan: het kwijtraken van, of onbevoegde toegang tot een gegevensdrager, een hacker in de computer van de ledenadministrateur of penningmeester, het doorgeven van de ledenlijst aan iemand die het niet had moeten ontvangen. Hierbij moet onder gegevensdrager ook verstaan worden mensen die deze gegevens kunnen kennen. Zij zijn er verantwoordelijk voor deze gegevens niet met onbevoegden te delen en dienen in voorkomend geval te handelen zoals hier is beschreven. Onder de AVG is er een meldplicht over datalekken. Deze meldplicht houdt in dat de Gemeente direct een melding moet doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) als er sprake is van een datalek dat leidt tot een aanmerkelijke kans op nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens. Als er daarbovenop ook nadelige gevolgen voor de leden of belangstellenden zijn te verwachten, is de gemeente verplicht het datalek ook te melden aan betrokkenen. Als de gegevens voldoende beschermd zijn (bv versleuteld) zodat niet te achterhalen is om wiens gegevens het gaat, dan hoeft dit niet aan de betrokkene te worden gemeld. In geval van een datalek bij de gemeente moet degene die dit constateert het zo snel als mogelijk melden bij het bestuur. De ledenadministrateur zal beoordelen of er mogelijk een melding moet worden gemaakt en zal hierover met de voorzitter en liefst met het hele bestuur overleggen. De melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) moet binnen 72 uur worden gedaan door het bestuur van de gemeente. Dit kan digitaal via het meldloket van de AP.

Bewerkersovereenkomsten

De gemeente maakt geen gebruik van derde partijen met betrekking tot de ledenadministratie, met uitzondering van de verwerking van de financiële administratie. Daartoe is er met de firma *Cash Bedrijfsadministratie* een werkersovereenkomst afgesloten.

=====