

ANBI

De Christengemeenschap te Amsterdam, Andrieskerk

1. Naam van de instelling

De Christengemeenschap te Amsterdam; zelfstandig onderdeel van de landelijke beweging De Christengemeenschap met rechtspersoonlijkheid en ANBI status.

2. Het RSIN / fiscaal nummer

809336388

3. Post of bezoekadres

A.J. Ernststraat 869, 1081 HL Amsterdam, tel. 020-6420769.

Email adres: bestuuramsterdam@christengemeenschap.nl

Website: <http://amsterdam.christengemeenschap.nl/>

4. Doelstelling

Bevorderen van de ontwikkeling van het christendom. De gewijde priesters voltrekken de zeven sacramenten en verrichten andere cultische handelingen. Zij verkondigen het evangelie, geven godsdienstlessen en zielzorg. In de gemeente wordt het gemeentelieven verzorgd door geestelijke(n) en leden in onderlinge samenwerking.

5. Beleidsplan

- Het werk dat de gemeente doet
De gemeente steunt voor de verwerkelijking van haar doel op de middelen die de leden naar vermogen en belangstellenden vrijwillig bijeenbrengen. Deze middelen worden gebruikt voor de realisering van de doelstelling.
- De manier waarop de gemeente geld werft
De middelen van de gemeente bestaan uit door leden en belangstellenden gegeven regelmatige financiële bijdragen, giften, erflatingen, andere bijdragen, alsmede op door dezen om niet ter beschikking gestelde arbeidsinspanningen.
- Het beheer van het vermogen van de gemeente
Behoudens een beperkte financiële buffer streeft de gemeente er naar om de benodigde gelden te verkrijgen volgens het zogenaamde omslagstelsel.
- De besteding van het vermogen van de instelling
Het vermogen komt geheel ten goede aan het onderhouden van de gemeente en het bijdragen aan het inkomen van de geestelijken.

6. Functie van de bestuurders

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester, een of meer leden en de geestelijke(n) van de gemeente.

7. Namen van de bestuurders

(geldt niet voor kerkgenootschappen) Niet van toepassing.

8. Beloningsbeleid van de bestuurders

De werkzaamheden worden pro Deo uitgevoerd. Er zijn geen vacatiegelden. Een onkostenvergoeding voor daadwerkelijke gemaakte onkosten kan worden aangevraagd bij de penningmeester.

9. Actueel verslag van de uitgeoefende activiteiten

Jaarlijks wordt een verslag opgesteld van de uitgeoefende activiteiten. Dit verslag wordt met de leden besproken en er wordt in dezelfde vergadering een nieuw plan voor activiteiten vastgesteld.

10. Financiële verantwoording

De financiële verantwoording vindt plaats tijdens een vergadering in het voorjaar, waarbij de financiële stukken vergezeld gaan van een toelichting en van een verklaring van de kascommissie. In deze vergadering wordt het bestuur gedechargeerd voor het gevoerde beleid. Vervolgens wordt de begroting voor het komende jaar vastgesteld. Op deze vergadering wordt tevens verslag gedaan van de activiteiten in het afgelopen jaar. Een samenvatting van de notulen wordt opgenomen in de Gemeenteberichten.

De lopende in- en uitgaven over het jaar 2016 zien er in beknopt overzicht als volgt uit:

Inkomsten	€	Uitgaven	€
Bijdragen	76.953	Geestelijken	69.622
Collecten	9.517	Gezamenlijke Kas	13.296
Huurinkomsten	17.020	Huisvesting	17.531
Diverse inkomsten	7.054	Diverse uitgaven	8.655
		Reserveringen	1.440
	110.554		110.554